

ANNEXE 1 : ANNEXE PEDAGOGIQUE : Seconde Professionnelle MREMI

NOM Prénom élève : _____

Professeur référent : _____

Tuteur : _____

1. Objectifs de la période de formation en entreprise :

- Permettre à l'élève de **conforter ou d'infléchir son parcours de formation** dans les métiers de la famille « Réalisation d'Ensembles Mécaniques et Industriels »
- Développer et acquérir des compétences professionnelles communes aux métiers de Technicien en Chaudronnerie Industrielle et aux autres métiers de la même famille, dans des situations courantes, afin de pouvoir les approfondir en classe de première et de terminale dans des situations de plus en plus complexes.

2. Activités à développer en milieu professionnel :

ACTIVITÉ 1 : ANALYSE, EXPLOITATION DES DONNÉES TECHNIQUES ET PRÉPARATION AVEC ASSISTANCE NUMÉRIQUE D'UNE OU PLUSIEURS RÉALISATIONS.

- T 1-1 : Rechercher une information dans une documentation technique, en local ou à distance.
- T 1-2 : Recenser, exploiter des données (documents techniques, processus, procédures).
- T 1-3 : Identifier les contraintes de réalisation (processus, matériels, procédures, prévention des risques).
- T 1-4 : Participer à la définition des opérations de réalisation.

ACTIVITÉ 2 : MISE EN ŒUVRE ET QUALIFICATION DE TOUT OU PARTIE D'UNE RÉALISATION.

- T 2-1 : Préparer, configurer, régler le poste de travail conformément aux procédures et processus définis.
- T 2-2 : **Mettre en œuvre et vérifier des paramètres.**
- T 2-3 : Assembler les éléments.
- T 2-4 : Contrôler des spécifications.

ACTIVITÉ 3 : CONDUITE, SUIVI ET CONTRÔLE D'UNE FABRICATION QUALIFIÉE, D'UN OUTILLAGE OU PRODUIT, D'UN PROCÉDÉ, MAINTENANCE.

- T 3-1 : Exploiter un planning.
- T 3-2 : S'impliquer dans un groupe.
- T 3-3 : Assurer les approvisionnements.
- T 3-4 : Appliquer les procédures (prévention des risques, respect de l'environnement, maintenance).
- T 3-5 : Conduire, suivre et contrôler tout ou partie de la réalisation (production, outillage, produit).
- T 3-6 : Renseigner et transmettre des informations, sous forme écrite et orale.

ATTITUDES PROFESSIONNELLES ET SAVOIR-ÊTRE

- Respecter les horaires de travail et faire preuve de ponctualité
- Communiquer de façon professionnelle
- Se présenter et avoir une tenue adaptée au milieu professionnel
- Faire preuve de curiosité professionnelle
- Faire preuve de discrétion, de respect du secret professionnel
- Effectuer son travail en respectant les consignes
- **Faire preuve de motivation et s'impliquer dans son travail**
- Faire preuve de dynamisme, de participation active
- **Faire preuve d'efficacité dans son travail**
- **S'intégrer au sein de l'équipe**
- Tenir compte des remarques formulées pour progresser
- Garder la maîtrise de soi

Observations éventuelles :