

ANNEXE 1 : ANNEXE PEDAGOGIQUE : Seconde Professionnelle MTNE

NOM Prénom élève : _____

Professeur référent : _____

Tuteur : _____

1. Objectifs de la période de formation en entreprise :

- La Seconde Pro Métiers des Transitions Numérique et Énergétique est la voie pour devenir un futur technicien capable **d'intervenir sur les équipements et les installations exploités et organisés sous forme** de systèmes interconnectés, communicants et convergents, de technologie numérique, des secteurs grands publics, professionnels et industriels.
- **Ce technicien exercera des activités liées à la préparation, l'installation, la réalisation, la mise en service** et la maintenance préventive, corrective et curative (diagnostic, dépannage et réparation)

2. Activités à développer en milieu professionnel :

ACTIVITÉ 1 : PRÉPARATION DES OPÉRATIONS DE RÉALISATION, DE MISE EN SERVICE, DE MAINTENANCE

- T 1-1 : prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser, le constituer pour une opération simple
- T 1-2 : **rechercher et expliquer les informations relatives aux opérations et aux conditions d'exécution**
- T 1-3 : vérifier et compléter si besoin la liste des matériels, équipements et outillages nécessaires aux opérations
- T 1-4 : répartir les tâches en fonction des habilitations, des certifications des équipiers et du planning des autres intervenants

ACTIVITÉ 2 : RÉALISATION

- T 2-1 : organiser le poste de travail
- T 2-2 : implanter, poser, installer les matériels électriques
- T 2-3 : câbler, raccorder les matériels électriques
- T 2-4 : gérer les activités de son équipe
- T 2-5 : coordonner son activité par rapport à celles des autres intervenants
- T 2-6 : mener son activité de manière éco-responsable

ACTIVITÉ 3 : MISE EN SERVICE

- T 3-1 : **réaliser les vérifications, les réglages, les paramétrages, les essais nécessaires à la mise en service de l'installation**
- T 3-2 : participer à la **réception technique et aux levées de réserves de l'installation**

ACTIVITÉ 4 : MAINTENANCE

- T 4-1 : réaliser une opération de maintenance préventive
- T 4-2 : réaliser une opération de dépannage

ACTIVITÉ 5 : COMMUNICATION

- T 5-1 : participer à la **mise à jour du dossier technique de l'installation**
- T 5-2 : **échanger sur le déroulement des opérations, expliquer le fonctionnement de l'installation à l'interne et à l'externe**
- T 5-3 : conseiller le client, lui proposer une prestation complémentaire, une modification ou une amélioration

ATTITUDES PROFESSIONNELLES ET SAVOIR-ÊTRE

- Respecter les horaires de travail et faire preuve de ponctualité
- Communiquer de façon professionnelle
- Se présenter et avoir une tenue adaptée au milieu professionnel
- Faire preuve de curiosité professionnelle
- Faire preuve de discrétion, de respect du secret professionnel
- Effectuer son travail en respectant les consignes
- **Faire preuve de motivation et s'impliquer dans son travail**
- Faire preuve de dynamisme, de participation active
- **Faire preuve d'efficacité dans son travail**
- **S'intégrer au sein de l'équipe**
- Tenir compte des remarques formulées pour progresser
- Garder la maîtrise de soi

Observations éventuelles :

| |
|--|
| |
|--|