

CONVENTION RELATIVE AUX PERIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

Selon la circulaire n° 2016-053 du 29-3-2016 parue au Bulletin officiel Education nationale n° 13 du 31 mars 2016

Entre l'entreprise (ou organisme) ci-dessous désignée :

Raison sociale : _____ Téléphone entreprise : _____
 Adresse : _____ Mail entreprise : _____
 _____ SIRET entreprise : _____

 Représentée par _____ Téléphone responsable : _____
 Fonction : _____ Mail responsable : _____
 Responsable Convention : _____ Mail convention : _____
 Nom du tuteur de l'élève : _____ Téléphone tuteur : _____
 Fonction : _____ Mail tuteur : _____

Et l'établissement :

Nom : Lycée Professionnel DESCARTES Tél : 02 35 10.24.24
 Adresse : 1575 Boulevard Nelson MANDELA B.P 194 Mail : ce.0760036b@ac-normandie.fr
 76401 FECAMP Cedex
 Représenté par son proviseur : Monsieur Régis MICHAUD
 Suivi des conventions : service DDFPT Mail : stage-lpdescartes.0760036b@ac-normandie.fr
 Suivi pédagogique : _____ professeur référent Mail : _____@ac-normandie.fr
 Suivi administratif : Mr Damien LAURENT proviseur adjoint Mail : damien.laurent@ac-normandie.fr

Concernant l'élève :

NOM Prénom : _____ Classe : 1MCVA
 Date de naissance : ___/___/____ Mail élève : _____
 Nom Représentant légal : _____ Tél. Repr. légal : _____
 Mail Repr. légal : _____

Périodes : du 25/09/2023 au 21/10/2023 ET/OU du 06/05/2024 au 01/06/2024

Durée hebdomadaire : 35 heures au plus
 Selon les horaires :

Nombre de jours travaillés : ___ jours

	Matin	Après-midi
Lundi	___ à ___	___ à ___
Mardi	___ à ___	___ à ___
Mercredi	___ à ___	___ à ___
Judi	___ à ___	___ à ___
Vendredi	___ à ___	___ à ___
Samedi	___ à ___	___ à ___

Nombre total d'heures :
 ___ heures (<35h)

Pour les élèves mineurs : 8 heures de travail au plus par jour et 2 jours de repos consécutifs par semaine. Le dimanche est un jour de repos obligatoire.

Les adresses mails doivent être renseignées afin de recevoir la convention entièrement signée.

ARTICLES DE LA CONVENTION :

Scanner le QRCode



ANNEXE 1 : ANNEXE PEDAGOGIQUE :

Scanner le QRCode



ANNEXE 2 : ANNEXE FINANCIERE : (Nom et prénom élève) _____

1. Modalités de participation du lycée aux frais de stage :

Scanner le QRCode



2. Gratification éventuelle versée par l'entreprise :

Montant : _____ Modalités de versement : _____

3. Assurances :

<u>Pour l'entreprise</u>	<u>Pour l'établissement</u>
Nom de l'assureur : _____	Nom de l'assureur : MAIF
N° du contrat : _____	N° 0908860B

L'élève sera amené à effectuer des démarches itinérantes (hors lieu d'accueil) : OUI - NON

SIGNATURES

Le ____ / ____ / 20__, Le Proviseur, Régis Michaud,	Le ____ / ____ / 20__, Le professeur référent, (Nom, prénom, signature)
Vu et pris connaissance, le ____ / ____ / 20__ Le représentant légal pour l'élève mineur, (Nom, prénom, signature)	Vu et pris connaissance, le ____ / ____ / 20__ L'élève, (Nom, prénom, signature)
Le ____ / ____ / 20__ Le responsable de l'entreprise ou organisme d'accueil, (Nom, prénom, signature et cachet)	Le ____ / ____ / 20__ Le tuteur de l'entreprise (si différent), (Nom, prénom, signature)