

Entre l'entreprise (ou organisme) ci-dessous désignée :

Raison sociale : _____ Téléphone entreprise : _____

Adresse : _____ Mail entreprise : _____

_____ SIRET entreprise : _____

Représentée par _____ Téléphone responsable : _____

Fonction : _____ Mail responsable : _____

Responsable Convention : _____ Mail convention : _____

Nom du tuteur de l'élève : _____ Téléphone tuteur : _____

Fonction : _____ Mail tuteur : _____

Et l'établissement :

Nom : Lycée Professionnel DESCARTES Tél : 02 35 10.24.24
 Adresse : 1575 Boulevard Nelson MANDELA B.P 194 Mail : ce.0760036b@ac-normandie.fr
 76401 FECAMP Cedex

Représenté par son proviseur : Monsieur Régis MICHAUD

Suivi des conventions : service DDFPT Mail : stage-lpdescartes.0760036b@ac-normandie.fr

Suivi pédagogique : M _____ professeur référent Mail : _____@ac-normandie.fr

Suivi administratif : Mr Damien LAURENT proviseur adjoint Mail : damien.laurent@ac-normandie.fr

Concernant l'élève :

NOM Prénom : _____ Classe : TMELEC2

Date de naissance : ___/___/_____ Mail élève : _____

Nom Représentant légal : _____ Tél. Repr. légal : _____

Mail Repr. légal : _____

Périodes : du 06/11/2023 au 02/12/2023 ET/OU du 11/03/2024 au 06/04/2024

Durée hebdomadaire : 35 heures au plus Nombre de jours travaillés sur la période : ___ jours
 Selon les horaires :

| | Matin | Après-midi |
|----------|-----------|------------|
| Lundi | ___ à ___ | ___ à ___ |
| Mardi | ___ à ___ | ___ à ___ |
| Mercredi | ___ à ___ | ___ à ___ |
| Jeudi | ___ à ___ | ___ à ___ |
| Vendredi | ___ à ___ | ___ à ___ |
| Samedi | ___ à ___ | ___ à ___ |

Nombre total d'heures par semaine :
 _____ heures (35h max)

Pour les élèves mineurs : 8 heures de travail au plus par jour et 2 jours de repos consécutifs par semaine. Le dimanche est un jour de repos obligatoire.

Les adresses mails doivent être renseignées afin de recevoir la convention entièrement signée.

ARTICLES DE LA CONVENTION :

Scanner le QRCode



ANNEXE 1 : ANNEXE PEDAGOGIQUE :

Scanner le QRCode



ANNEXE 2 : ANNEXE FINANCIERE : (Nom et prénom élève) _____

1. Modalités de participation du lycée aux frais de stage :

Scanner le QRCode



2. Gratification éventuelle versée par l'entreprise :

Montant : _____ Modalités de versement : _____

3. Assurances :

| <u>Pour l'entreprise</u> | <u>Pour l'établissement</u> |
|---------------------------|-----------------------------|
| Nom de l'assureur : _____ | Nom de l'assureur : MAIF |
| N° du contrat : _____ | N° 0908860B |

L'élève sera amené à effectuer des démarches itinérantes (hors lieu d'accueil) : OUI - NON

SIGNATURES

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Le ____ / ____ / 20____, Le Proviseur, Régis Michaud, | Le ____ / ____ / 20____, Le(s) professeur(s) référent(s), (Nom, prénom, signature) |
| Vu et pris connaissance, le ____ / ____ / 20____ Le représentant légal pour l'élève mineur, (Nom, prénom, signature) | Vu et pris connaissance, le ____ / ____ / 20____ L'élève, (Nom, prénom, signature) |
| Le ____ / ____ / 20____ Le responsable de l'entreprise ou organisme d'accueil, (Nom, prénom, signature et cachet) | Le ____ / ____ / 20____ Le tuteur de l'entreprise (si différent), (Nom, prénom, signature) |