

CONVENTION RELATIVE AUX PERIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

Selon la circulaire n° 2016-053 du 29-3-2016 parue au Bulletin officiel Education nationale n° 13 du 31 mars 2016

Entre l'entreprise (ou organisme) ci-dessous désignée :

Raison sociale : _____ Téléphone entreprise : _____

Adresse : _____ Mail entreprise : _____

SIRET entreprise : _____

Représentée par _____ Téléphone responsable : _____

Fonction : _____ Mail responsable : _____

Responsable Convention : _____ Mail convention : _____

Nom du tuteur de l'élève : _____ Téléphone tuteur : _____

Fonction : _____ Mail tuteur : _____

atteste avoir adressé à l'inspecteur du travail le --- / --- / --- la déclaration de dérogation aux travaux interdits aux mineurs prévue à l'article R.4153-41 du code du travail

Et l'établissement :

Nom : **Lycée Professionnel DESCARTES**
 Adresse : **1575 Boulevard Nelson MANDELA B.P 194
76401 FECAMP Cedex**

Tél : 02 35 10.24.24
 Mail : ce.0760036b@ac-normandie.fr

Représenté par son proviseur : **Monsieur Régis MICHAUD**

Suivi des conventions : service DDFPT

Mail : stage-lpdescartes.0760036b@ac-normandie.fr

Suivi pédagogique : M _____ professeur référent

Mail : _____@ac-normandie.fr

Suivi administratif : Mr Damien LAURENT proviseur adjoint

Mail : damien.laurent@ac-normandie.fr

Concernant l'élève :

NOM Prénom : _____

Classe : **TMSPC**

Date de naissance : ___/___/_____

Mail élève : _____

Nom Représentant légal : _____

Tél. Repr. légal : _____

Mail Repr. légal : _____

Période : **du 19/05/2025 au 21/06/2025**

Durée hebdomadaire : 35 heures au plus
 Selon les horaires :

Nombre de jours travaillés sur la période : ___ jours

	Matin	Après-midi
Lundi	___ à ___	___ à ___
Mardi	___ à ___	___ à ___
Mercredi	___ à ___	___ à ___
Jeudi	___ à ___	___ à ___
Vendredi	___ à ___	___ à ___
Samedi	___ à ___	___ à ___

Nombre total d'heures par semaine :
 ___ heures (35h max)

Pour les élèves mineurs : 8 heures de travail au plus par jour et 2 jours de repos consécutifs par semaine dont le dimanche qui est un jour de repos obligatoire. Les jours fériés ne sont pas travaillés. L'adresse mail de l'entreprise doit être renseignée afin de recevoir la convention entièrement signée. Un double sera déposé sur le compte Pronote de l'élève à l'onglet stage.

ARTICLES DE LA CONVENTION :

Scanner le QRCode



ANNEXE 1 : ANNEXE PEDAGOGIQUE

ANNEXE 2 : ANNEXE FINANCIERE : (Nom et prénom élève) _____

1. Modalités de participation du lycée aux frais de stage :

Scanner le QRCode



2. Gratification éventuelle versée par l'entreprise :

Montant : _____ Modalités de versement : _____

3. Assurances :

<u>Pour l'entreprise</u>	<u>Pour l'établissement</u>
Nom de l'assureur : _____	Nom de l'assureur : MAIF
N° du contrat : _____	N° 0908860B

L'élève sera amené à effectuer des démarches itinérantes (hors lieu d'accueil) : OUI - NON

SIGNATURES

Le Le Proviseur, Régis Michaud,	Le ____ / ____ / 20____, Le(s) professeur(s) référent(s), (Nom, prénom, signature)
Vu et pris connaissance, le ____ / ____ / 20____ Le représentant légal pour l'élève mineur, (Nom, prénom, signature)	Vu et pris connaissance, le ____ / ____ / 20____ L'élève, (Nom, prénom, signature)
Le ____ / ____ / 20____ Le responsable de l'entreprise ou organisme d'accueil, (Nom, prénom, signature et cachet)	Le ____ / ____ / 20____ Le tuteur de l'entreprise (si différent), (Nom, prénom, signature)

ANNEXE PEDAGOGIQUE (à compléter impérativement) : BAC Professionnel MSPC

NOM Prénom élève : _____

Professeur(s) référent(s) : _____

Tuteur : _____

1. Objectifs de la période de formation en entreprise :

Le baccalauréat professionnel Maintenance des Systèmes de Production Connectés donne accès au métier de technicien(ne) en charge des activités de maintenance des systèmes de production. Ces activités principales sont :

- La maintenance améliorative
- La maintenance préventive
- La maintenance corrective

En fonction des différents contextes et/ou organisation des entreprises, les missions ou activités du (de la) titulaire de ce diplôme peuvent porter à titre d'exemples sur :

- Le diagnostic et contrôle de systèmes pluritechnologiques
- La réalisation d'interventions de maintenance préventive ou corrective en mécanique, électrotechnique, automatisme
- La capitalisation d'expériences et l'amélioration continue

2. Activités à développer en milieu professionnel :

ACTIVITÉ 1 : PRÉPARATION, SÉCURISATION ET CLÔTURE DE SON INTERVENTION

- T 1-1 : Préparer et sécuriser son intervention de maintenance.
- T 1-2 : Participer à la mise à l'arrêt, à la remise en service du système.
- T 1-3 : Adopter une démarche respectueuse de l'environnement.

ACTIVITÉ 2 : MAINTENANCE PRÉVENTIVE

- T 2-1 : Surveiller, contrôler et exploiter les informations.
- T 2-2 : Réaliser des opérations de maintenance préventive systématique.
- T 2-3 : Réaliser des opérations de maintenance préventive conditionnelle.
- T 2-4 : Alerter et intervenir au besoin si une anomalie est constatée.

ACTIVITÉ 3 : MAINTENANCE CORRECTIVE

- T 3-1 : Diagnostiquer les pannes.
- T 3-2 : Réaliser des réparations, des dépannages dans les domaines : mécanique, électrique, pneumatique, hydraulique.
- T 3-3 : Échanger pendant le déroulement de l'intervention (en présentiel et/ou à distance).
- T 3-4 : Rendre compte à l'écrit, à l'oral.
- T 3-5 : Conseiller l'exploitant du système.

ACTIVITÉ 4 : AMÉLIORATION CONTINUE

- T 4-1 : Maintenance améliorative d'un système : Participer à l'amélioration de la fiabilité et/ou la maintenabilité et/ou la sécurité intrinsèque d'un bien, sans changer la fonction d'origine.
- T 4-2 : Modification d'un système : Participer au changement d'une ou plusieurs fonctions d'un bien.
- T 4-3 : Modernisation d'un système : Participer à la modernisation d'un bien en tenant compte des avancées technologiques, pour satisfaire à des évolutions ou à de nouvelles exigences.

ATTITUDES PROFESSIONNELLES ET SAVOIR-ÊTRE

- Respecter les horaires de travail et faire preuve de ponctualité
- Communiquer de façon professionnelle
- Se présenter et avoir une tenue adaptée au milieu professionnel
- Faire preuve de curiosité professionnelle
- Effectuer son travail en respectant les consignes
- Faire preuve de motivation et s'impliquer dans son travail
- Faire preuve de dynamisme, de participation active
- Faire preuve d'efficacité dans son travail
- S'intégrer au sein de l'équipe
- Tenir compte des remarques formulées pour progresser
- Garder la maîtrise de soi

Observations éventuelles :